Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001
Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 10/03/2025

Al Personale docente
a tempo indeterminato
Al Personale ATA
a tempo indeterminato

Al sito web

Circ. n. 241

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2025/2026

A seguito della pubblicazione dell'O.M. n. 36 del 28/02/2025 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/2026 e viste le modalità di applicazione delle disposizioni dell'Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 29 gennaio 2025 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, si forniscono le indicazioni per l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di docenti e ATA soprannumerari per l'a.s. 2025/2026.

Pertanto, si invita il personale a tempo indeterminato con titolarità presso codesta Istituzione scolastica, il personale titolare in servizio in altra istituzione scolastica per utilizzazione o assegnazione provvisoria e il personale a tempo indeterminato titolare in aspettativa, mandato politico o assente per malattia, a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente, **inviandoli a mezzo mail al seguente indirizzo di posta: fgic822001@istruzione.it entro giovedì 20 marzo 2025,** indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **"Graduatoria interna di istituto personale docente scuola (ordine di scuola) + nome e cognome del docente."**

Si precisa che:

1. Il personale già titolare presso codesta Istituzione scolastica che **non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia** rispetto all'anno scolastico precedente, dovrà compilare **l'Allegato C**. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.
2. Il personale già titolare presso codesta Istituzione scolastica che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare la sez. II- Esigenze di famiglia e/o la sez. II- Titoli generali dell'**Allegato A (per i docenti), Allegato B (per il personale ATA).**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001
Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

3. Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal **1° settembre 2024** dovrà compilare i seguenti modelli:
   - scheda per l'individuazione dei soprannumerari (docenti o ATA) secondo i modelli A e B;
   - dichiarazione personale cumulativa secondo il modello allegato E (per la dichiarazione dei titoli posseduti si chiede cortesemente di allegare la documentazione).
4. Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/92, sebbene esclusi dalla graduatoria, potranno documentare mediante la compilazione dell'Allegato D.

Si ricorda che:
1. il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio di titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto;
2. nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
5. in caso di mancato invio della presentazione della domanda e relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio;
6. i docenti di I.R.C., Insegnamento della Religione Cattolica, non sono tenuti a presentare alcun modello.

L'anno scolastico in corso 2024/2025 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2025.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria per l'a.s. 2024/2025 presso codesta Istituzione scolastica farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Si allega:
1. All. A (scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari);
2. All. B (scheda per il personale ATA soprannumerario);
3. All. C (dichiarazione che nulla è variato);
4. All. D (dichiarazione per esclusione dalla graduatoria);
5. All. E (dichiarazione personale cumulativa);
6. Modulo reclamo avverso graduatoria interna

Il Dirigente scolastico
prof. Pasquale MOREA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993