



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395 riguardante il diritto allo studio - Anno solare 2025. Graduatoria provvisoria.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.199 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO il Contratto Integrativo Decentrato Regionale triennio 2022-2025 stipulato dall'USR per la Puglia in data 3 novembre 2022, concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO il proprio decreto prot. n. m_pi.AOOUSPFG.REGISTRO UFFICIALE(U). 0021081 21-10-2024 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi da fruire nell'anno solare 2025 e la nota prot. n. m_pi.AOOUSPFG.REGISTRO-UFFICIALEU.0021080 21-10-2024;
- VISTA la nota USR Puglia n. prot. 73133 del 29/11/2024 e nota UST Foggia n. 24822 del 03/12/2024 con cui si riaprono le istanze per docenti con contratto a tempo determinato, ex D.D.G. 2575/2023;
- RITENUTO di poter utilizzare i posti residuati, per un totale di nn. **38** posti risultanti dal mancato raggiungimento del contingente massimo stabilito dalla normativa; nello specifico, nn. **6** posti derivanti dal personale della Scuola Secondaria di I grado; nn. **29** posti dal personale ATA, nn. **3** posti dal personale IRC; come previsto dall' art. 3, co. 5 del CIR USR Puglia;
- ESAMINATE le istanze pervenute da parte degli aventi diritto per il tramite delle Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATO che, ai fini della compilazione delle graduatorie, la normativa assegna i permessi retribuiti per studio prioritariamente al personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato; in subordine, al personale con contratto a tempo determinato fine anno scolastico, ovvero fine delle attività didattiche; in ulteriore subordine, ai docenti con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni (art. 2, co. 2, CIR USR Puglia);
- CONSIDERATO che, come da orientamento ARAN, AGF-032 del 20/06/2012, richiamato dal DFP 79983 del 14/12/2020, i dipendenti iscritti alle Università telematiche, ai fini dell'effettivo ottenimento del beneficio del diritto allo studio, sono tenuti a farsi rilasciare idonea attestazione dalla quale deve risultare ora e durata della connessione web, la quale deve coincidere con l'orario lavorativo. Pertanto, si raccomandano le Istituzioni scolastiche, per il tramite dei loro Dirigenti, di verificare quanto appena richiamato;

DISPONE

1. Come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, la pubblicazione degli elenchi provvisori dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2025 e degli esclusi, con relativa motivazione;

2. Avverso la presente disposizione è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione da inviare solo ed esclusivamente all'indirizzo uspfg@postacert.istruzione.it . Considerati i tempi contingentati e strumentali alla pubblicazione della graduatoria definitiva, gli eventuali reclami che dovessero pervenire tardivamente a mezzo posta cartacea (non utilizzando quindi il canale telematico consigliato) non potranno essere presi in considerazione;
3. I Dirigenti Scolastici dovranno verificare la corretta applicazione dell'istituto, conservando la certificazione relativa ai permessi prodotta dall'Ente che cura i corsi da seguire.

In particolare si sottolinea che:

- a) i permessi vanno concessi proporzionalmente al numero di ore contrattualizzate a ciascun docente fino a un max di 150;
- b) le ore possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, producendo la relativa attestazione;
- c) i permessi sono usufruibili anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche o di laboratorio sono erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dell'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro;
- d) il personale beneficiario dei permessi dovrà dimostrare alla propria scuola di servizio l'effettiva iscrizione ai corsi oltre alla certificazione delle singole giornate di frequenza.

f.to Il Dirigente
Vito ALFONSO

Allegati c.s.