



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

C.F.: 90015720718 - C.M.: FGIC822001 – Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Alla. Sig.ra Scopece Ilaria Pia
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PN 21/27

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Avviso “Piano Estate” – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e
formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321

Titolo: “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”

CUP: F24D24000790007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Obiettivo specifico – sotto-azione ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola -
Avviso “Piano Estate” – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e
formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Titolo “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-321

CUP: F24D24000790007

Il Dirigente Scolastico

Visto	l'Avviso Pubblico Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
Preso atto che	per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
Considerato che	la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
Preso atto	che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
Visto	l'avviso prot. n° 3659 del 25/06/2024 relativo alla selezione del personale appartenente ai profili professionali di: Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico – Referente per la Valutazione e Figura aggiuntiva;
Considerata	la richiesta di disponibilità prot. n° 3765 del 03/07/2024;
Tenuto conto	delle disponibilità pervenute;
Visto	Il Verbale di selezione del personale appartenente ai profili professionali di: Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico – Referente per la Valutazione e Figura aggiuntiva, prot. n°3793 del 04/07/2024;
Vista	la graduatoria provvisoria prot. n° 3794 del 04/07/2024;
Vista	la graduatoria definitiva prot. n° 3829 del 09/07/2024;
Dato atto	che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
Visto	il decreto di incarico prot. n° 3831 del 09/07/2024;

Il Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Morea – responsabile RUP del Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" - Titolo "Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-321 - CUP: F24D24000790007

NOMINA

la sig.ra Scopece Ilaria Pia in qualità di Referente per la Valutazione per le attività relative al progetto di cui all'oggetto.

Cognome e Nome	SCOPECE ILARIA PIA
Codice fiscale/ Partita IVA	SCPLRP81A45D6430
Qualifica	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

- verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curricolo e con le valutazioni quadrimestrali.

Per il predetto impegno è prevista la prestazione di massimo n. 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un compenso orario pari a € 962,50 lordo dipendente e € 1.277,25 lordo stato onnicomprensivi (importo orario pari a euro 19,25 lordo dipendente così come da CCNL), imputate alla voce di costo "Spese di Gestione" previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatele è di seguito indicata:

COGNOME E NOME DEL CONTRAENTE	ORE RETRIB.	IMPORTO ORARIO	IMPONIBILE LORDO	INPDAP C/Dip.8,80 %	F/GAR. 0,35%	IMPONIB. Fiscale	IRPEF 27%	NETTO PAGATO	IRAP 8,50%	INPDAP C/ist.24,20 %
		lordo dip.		A	B		C	D	E	F
Scopece Ilaria Pia	50,00	19,25	962,50	84,70	3,37	874,43	236,10	638,33	81,81	232,93
TOTALE			962,50	84,70	3,37	874,43	236,10	638,33	81,81	232,93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pasquale Morea)
Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE
