



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

C.F.: 90015720718 - C.M.: FGIC822001 – Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Alla Assistente Amm. Sig.ra Russo Roberta
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PN 21/27

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Avviso “Piano Estate” – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e
formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321

Titolo: “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”

CUP: F24D24000790007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
Obiettivo specifico – sotto-azione ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola -
Avviso “Piano Estate” – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e
formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Titolo “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-321

CUP: F24D24000790007

Il Dirigente Scolastico

Visto	l'Avviso Pubblico Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
Preso atto che	per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
Considerato che	la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
Preso atto	che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
Visto	l'avviso prot. n° 3659 del 25/06/2024 relativo alla selezione del personale appartenente ai profili professionali di: Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico – Referente per la Valutazione e Figura aggiuntiva;
Considerata	la richiesta di disponibilità prot. n° 3695 del 27/06/2024;
Tenuto conto	delle disponibilità pervenute;
Visto	Il Verbale di selezione del personale appartenente ai profili professionali di: Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico – Referente per la Valutazione e Figura aggiuntiva, prot. n°3793 del 04/07/2024;
Vista	la graduatoria provvisoria prot. n° 3794 del 04/07/2024;
Vista	la graduatoria definitiva prot. n° 3829 del 09/07/2024;
Dato atto	che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
Visto	il decreto di incarico prot. n° 3831 del 09/07/2024;

Il Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Morea – responsabile RUP del Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" - Titolo "Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-321 - CUP: F24D24000790007

NOMINA

la sig.ra Russo Roberta in qualità di Assistente Amministrativo per le attività relative nel progetto di cui all'oggetto.

Cognome e Nome	RUSSO ROBERTA
Codice fiscale/ Partita IVA	RSSRRT75E51L219A
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- supportare DS e DSGA ai fini della buona riuscita dell'attività progettuale;
- coadiuvare alla redazione di contratti e/o nomine di figure relative al Progetto;
- acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo la calendarizzazione e le indicazioni del D.S.;
- archiviare la documentazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.
- Ogni altra attività di competenza che si renda necessaria al corretto svolgimento del progetto.

Per il predetto impegno è prevista la prestazione di massimo n. 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un compenso orario pari a € 526,35 lordo dipendente e € 698,48 lordo stato onnicomprensivi (importo orario pari a euro 15,95 lordo dipendente così come da CCNL), imputate alla voce di costo "Spese di Gestione" previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatele è di seguito indicata:

COGNOME E NOME DEL CONTRAENTE	ORE RETRIB.	IMPORTO ORARIO	IMPONIBILE LORDO	INPDAP C/Dip.8,80%	F/GAR. 0,35%	IMPONIB. Fiscale	I R P E F 27%	NETTO PAGATO	IRAP 8,50%	INPDAP C/Ist.24,20%
		lordo dip.		A	B		C	D	E	F
Russo Roberta	33,00	15,95	526,35	46,32	1,84	478,19	129,11	349,08	44,74	127,38
TOTALE			526,35	46,32	1,84	478,19	129,11	349,08	44,74	127,38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pasquale Morea)
Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE
