



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

**Ai Docenti dell'I.C. Carapelle
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado
della Provincia di
Foggia
All'Albo on Line Al Sito
web**

OGGETTO: Avviso reclutamento figure professionali di Tutor ed Esperto tra il personale interno (prioritariamente) ed esterno (secondariamente) - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321

Titolo: "Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita"

CUP: F24D24000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 aprile 2024, n. 72, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO l’Avviso Pubblico Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA la delibera n. 38 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti;
- VISTA la delibera n. 83 del 22/05/2024 del Consiglio di Istituto, di approvazione proposta progettuale del Piano Estate da inserire nel PTOF Scuola;
- VISTA la candidatura n. 3382 del 24/05/2024;
- VISTO il Decreto Direttoriale del MIM n. 21 del 07/06/2024 con allegate graduatorie definitive per regione parte integrante dello stesso decreto;
- VISTO la notaUSR per la Puglia, Prot. n. 34505 del 12/06/2024, recante “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Pubblicazione Decreto-Direttoriale prot.n. R.0000021 del 07-06-2024 e graduatoria definitiva regionale;
- VISTA la nota dell’USR per la Puglia Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

VISTI i criteri di selezione e di riparto delle risorse deliberate dal Consiglio di Istituto, delibera n. 91 del 17/06/2024;

VISTO l'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 89 del 17/06/2024, di assunzione del finanziamento, per € 51.480,00, nel Programma annuale e.f. 2024;

VISTA l'individuazione del Consiglio di Istituto, del D.S. Pasquale Morea nella figura di Direzione e coordinamento del progetto, delibera n. 90 del 17/06/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 91 del 17/06/2024, relativa ai criteri di selezione e di riparto delle risorse;

VISTO che in tutti i plessi scolastici non sono presenti spazi adibiti ed attrezzati per l'attività sportiva per ristrutturazione dell'unico impianto presente in via Indipendenza;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione delle figure professionali di Tutor ed Esperto, in modo prioritario, riapertura della richiesta per il personale interno ed eventualmente esterno, procedere con la verifica delle istanze del personale esterno, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno; è necessario procedere ad annullamento in autotutela delle convenzioni con ASD del territorio per mancanza di requisiti necessari (partita IVA, impossibilità di iscrizione a piattaforme richieste)

Oggetto: Avviso integrato rivolto alle seguenti figure professionali:

- **Personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica ed esterne esperti in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, e tutor interni/esterni per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL 19/21 (collaborazione plurima)**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

ART. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione al progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione del personale appartenente ai profili professionali di Tutor ed Esperto.

Riepilogo moduli di progetto:

| SOTTOAZIONE | TIPOLOGIA MODULO | TITOLO | Numero Ore | Numero alunni | TUTOR N. | ESPERTO N. |
|-------------|--------------------|-------------------|------------|---------------|----------|------------|
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Orienteering | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Orienteering | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Atletica leggera | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Atletica | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Calcetto a cinque | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Calcetto a cinque | 30 | 20 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-------------|--------------------|-------|----|----|---|---|
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Nuoto | 30 | 20 | 1 | 1 |
| ESO4.6.A4.A | Educazione motoria | Nuoto | 30 | 20 | 1 | 1 |

SI SPECIFICA CHE QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA NON HA DISPONIBILITA' DI SPAZI ADIBITI ED ATTREZZATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE. PERTANTO, IL SERVIZIO SARA' SVOLTO PRESSO ALTRE STRUTTURE, NON ANCORA INDIVIDUATE.

Orientativamente i corsi si svolgeranno dal mese di febbraio 2025 e termineranno entro luglio 2025, secondo calendarizzazione concordata con l'istituzione scolastica.

L'istanza di partecipazione può essere presentata per massimo 2 attività e 4 moduli, anche per attività diverse.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente esperto
- 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente tutor

ART. 2 Compiti

ESPERTO

- Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti;
- Curare il registro didattico e di presenza;
- Compilare on-line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
- Provvedere all'inserimento on line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
- Raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- Informare i componenti del Gruppo Operativo di Piano su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Relazionare, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
- Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con i referenti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati nella piattaforma;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21

settembre 2017, n. 0035916;

- Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, per valutare la ricaduta dell'azione formativa;
- Partecipare al GOP.

TUTOR

- individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico- metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
- dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
- coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
- redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
- Partecipare alla manifestazione finale se prevista.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Per i docenti interni la professionalità è documentata sia perché il prestatore di lavoro è adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento (art. 52, 1 T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 CC) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

- affidamento del servizio di formazione e tutoraggio ad un operatore economico, con incluso utilizzo delle proprie strutture sportive accreditate e con autorizzazioni a norma di legge, presenti sul territorio scolastico.
- Personale esterno: professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre strutture Scolastiche, nonché docenti appartenenti all'Istituzione richiedente, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- corsi di formazione e tutoraggio;
- pubblicazioni.

| Moduli | Allievi | Figura Professionale | <u>Titolo di accesso richiesto: requisiti obbligatori per la candidatura</u> |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| Nuoto | Allievi scuola primaria | n. 1 Esperto | -Laurea triennale o magistrale inerente alle tematiche oggetto del percorso formativo -Brevetto di qualifica istruttore nuoto e salvamento |
| | Allievi scuola seconda | n. 1 Tutor | triennale Laure a o magistrale in alternativa Diploma di scuola superiore |
| Atletica / Atletica leggera | Allievi scuola primaria | n. 1 Esperto | -Laurea triennale o magistrale inerente alle tematiche oggetto del percorso formativo -Brevetto allenatore o Istruttore di atletica leggera |
| | Allievi scuola secondaria | n. 1 Tutor | Laurea triennale o magistrale, in alternativa diploma di scuola superiore |
| Calcetto a cinque | Allievi scuola primaria | n. 1 Esperto | -Laurea triennale o magistrale inerente alle tematiche oggetto del percorso formativo -Brevetto allenatore o Istruttore di calcio |
| | Allievi scuola secondaria | n. 1 Tutor | Laurea triennale o magistrale, in alternativa diploma di scuola superiore |
| Orienteering | Allievi scuola primaria | n. 1 Esperto | -Laurea triennale o magistrale inerente alle tematiche oggetto del percorso formativo -Brevetto allenatore o Istruttore |
| | Allievi scuola secondaria | n. 1 Tutor | -Laurea triennale o magistrale, -in alternativa diploma di scuola superiore |

NUOTO

L'attività proposta avrà come obiettivo l'avviamento alla pratica sportiva del nuoto. Ai soggetti con problematiche di salute – certificazioni 104/92 sarà fornito il supporto di un ulteriore figura (docente di sostegno – ulteriore istruttore) per favorire un apprendimento più aderente alle proprie capacità.

Stipula di una convenzione a titolo gratuito

per l'utilizzo di una struttura nel territorio, a partire dalle più vicine.

ATLETICA LEGGERA

L'attività proposta avrà come obiettivo l'avviamento alla pratica sportiva dell'atletica leggera. Ai soggetti con problematiche di salute – certificazioni 104/92 sarà fornito il supporto di un ulteriore figura (docente di sostegno – ulteriore istruttore) per favorire un apprendimento più aderente alle proprie capacità.

Stipula di una convenzione a titolo gratuito per l'utilizzo di una struttura nel territorio, a partire dalle più vicine.

CALCETTO

Allenamenti per l'acquisizione dei fondamentali individuali e di squadra. Minitorneo con squadre eterogenee ed equilibrate per favorire l'inserimento di soggetti con DVA o caratteristiche di svantaggio. Ai soggetti con problematiche di salute – certificazioni 104/92 sarà fornito il supporto di un ulteriore figura (docente di sostegno – ulteriore istruttore) per favorire un apprendimento più aderente alle proprie capacità.

Stipula di una convenzione a titolo gratuito per l'utilizzo di una struttura nel territorio, a partire dalle più vicine.

ORIENTEERING

Realizzazione di percorsi interdisciplinari per acquisire competenze atte alla partecipazione a gare scolastiche e federali (FISO), anche con convenzioni con società sportive affiliate alla stessa federazione.

Ai soggetti con problematiche di salute – certificazioni 104/92 sarà fornito il supporto di un ulteriore figura (docente di sostegno – ulteriore istruttore) per favorire un apprendimento più aderente alle proprie capacità.

Possibilità di adesione previa indagine a giornate residenziali (nel Parco Nazionale del Gargano) e raduni in provincia di Foggia e nella regione Puglia.

Il soggetto giuridico che mette a disposizione una struttura pubblica o privata dovrà presentare un progetto tecnico (eventuali costi di utilizzo struttura, di trasporto se fuori dal comune di Carapelle, programma con calendario incontri, strutture residenziali convenzionate, impianti cartografici utilizzati, eventi organizzati etc.) senza ulteriori oneri da parte della nostra Istituzione scolastica.

NB: i brevetti da allenatore e istruttore devono essere allegati alla candidatura.

ART. 4 Durata dell'incarico

I moduli sono di totali 30 ore c.u., da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, successivamente all'incasso del finanziamento, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

ART. 5 Compenso

Le attività retribuite del presente avviso devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Costi della formazione:

- Esperto € 70 L.D. / h.;
- Tutor € 30 L.D. / h.;
- **Per le figure di tutor ed esperto sarà possibile ottenere incarico per massimo due tipologie di attività (ad esempio nuoto e calcetto) sia per gli interni che per gli esterni.**
- **Per il Soggetto giuridico (ASD) potrà allegare un dettagliato progetto tecnico delle attività e relativo calendario con dichiarazione di supporto tecnico a titolo gratuito (allegato A) in caso di approvazione da parte della commissione sarà portato all'attenzione del Consiglio d'Istituto per l'approvazione con apposita delibera.**

Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione.

L'istanza di partecipazione può essere presentata per massimo 2 moduli, anche per attività diverse.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 9:00 del 31/01/2025**, a mezzo brevi manu - email peo: fgic822001@istruzione.it, - pec: fgic822001@pec.istruzione.it.

Va inviato progetto tecnico e relativa proposta di calendario delle attività (allegato A).

Per coloro che hanno già presentato in precedenza istanza per avviso precedente devono compilare allegato B.

ART. 7 Requisiti minimi di accesso e selezione

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto. Qualora sia presente o disponibile nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, con esito integralmente negativo o con attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste si potrà in subordine procedere con le istanze presentate dal Personale esterno.

Alla scadenza del termine utile di presentazione, il Dirigente scolastico provvederà alla verifica delle istanze di disponibilità, direttamente o previa la nomina di una commissione tecnica di valutazione. Entro 7 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina del personale selezionato a cui seguirà lettera di incarico per il personale interno/collaborazioni plurime – contratti di lavoro autonomo per personale esterno – acquisto di servizio di formazione e tutoraggio per il soggetto giuridico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi titolo, purché in possesso dei requisiti richiesti e della comprovata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

ART. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 Partecipazione

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Pasquale Morea, con sede in via Indipendenza, 65, presso l'Istituto Comprensivo di Carapelle, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo fgic822001@istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Carapelle, è stato individuato nell'avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof. Pasquale MOREA.

ART. 12 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione del sito dedicata agli avvisi rivolti al personale interno ed esterno, nonché sull'apposito albo amministrazione trasparente: Indirizzo sito della scuola <https://www.iccarapelle.edu.it/>

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

PASQUALE MOREA
25.01.2025
10:49:30
UTC



Dichiarazione del supporto tecnico a titolo gratuito

Riferimenti a documenti già presentati o da presentare (iscrizione a federazione nazionale, Statuto etc.)

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

Allegato B – Scheda di autovalutazione Esperto e Tutor

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

- Personale Docente: Referente per la valutazione.

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321

Titolo: “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”

CUP: F24D24000790007

Cognome e nome _____

| CRITERI | PUNTEGGIO | A CURA DEL CANDIDATO | A CURA DELLA COMMISSIONE |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | Per laurea triennale: Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode (<i>max 9 punti</i>) Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode <i>max 12 punti</i> | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO | Per laurea triennale: Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode (<i>max 9 punti</i>) Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode (<i>max 12 punti</i>) | | |
| A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE (in alternativa ai punti A1 e A2) | Per diploma scuola superiore (2 punti) | | |
| A4. Altri titoli di studio inerenti l’ambito richiesto (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici) | 1 punto per ogni titolo 0,5 punto per ogni corso di aggiornamento (<i>max 3 punti</i>) | | |
| A5. Brevetto FIN/FISO/FIGC/FIDAL allenatore o Istruttore nell’ambito richiesto (obbligatorio per Esperto) | Punti 13 Specificare _____ | | |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | |
| C1. Docente in corsi di formazione PON FSE – PNRR con incarico di docente formatore inerenti l’ambito richiesto | 3 punto per ogni incarico (<i>max12 punti</i>) | | |
| C2. Docente in corsi di formazione PON FSE – PNRR | 3 punti per ogni incarico (<i>max 12 punti</i>) | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| con incarico di Tutor inerenti l'ambito richiesto | | | |
| C3. Esperienza di formazione/tutoraggio con bambini, in corsi presso altre scuole | 1 punto per ogni esperienza <i>(max 5 punti)</i> | | |
| C4. Esperienza in associazioni sportive dell'attività per cui si concorre | 1 punto per ogni anno <i>(max 10 anni)</i> | | |
| C5. Presentazione di un progetto tecnico attraverso l'associazione di appartenenza, a titolo gratuito | <i>max 10 punti</i> | | |
| C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto) | 1 punto per ogni pubblicazione <i>(max5 punti)</i> | | |
| TOTALE | | | |

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

NB: i brevetti da allenatore e istruttore devono essere allegati alla candidatura.