



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

OGGETTO: Avviso reclutamento personale interno - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

- Personale Ata: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico

- Personale Docente: Referente per la valutazione e Figura aggiuntiva.

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321**

**Titolo: “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”**

**CUP: F24D24000790007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n.62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 aprile 2024, n. 72, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO l’Avviso Pubblico Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA la delibera n. 38 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti;
- VISTA la delibera n. 83 del 22/05/2024 del Consiglio di Istituto, di approvazione proposta progettuale del Piano Estate da inserire nel PTOF Scuola;
- VISTA la candidatura n. 3382 del 24/05/2024;
- VISTO il Decreto Direttoriale del MIM n. 21 del 07/06/2024 con allegate graduatorie definitive per regione parte integrante dello stesso decreto;
- VISTO la nota USR per la Puglia, Prot. n. 34505 del 12/06/2024, recante “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Pubblicazione Decreto-Direttoriale prot.n. R.0000021 del 07-06-2024 e graduatoria definitiva regionale;
- VISTA la nota dell’USR per la Puglia Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
- VISTI i criteri di selezione e di riparto delle risorse deliberate dal Consiglio di Istituto, delibera n. 91 del 17/06/2024;
- VISTO l’art. n° 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTO l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 89 del 17/06/2024, di assunzione del finanziamento, per € 51.480,00, nel Programma annuale e.f. 2024;
- VISTA l’individuazione del Consiglio di Istituto, del D.S. Pasquale Morea nella figura di Direzione e coordinamento del progetto, delibera n. 90 del 17/06/2024;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 91 del 17/06/2024, relativa ai criteri di selezione e di riparto delle risorse;
- RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale interno ATA e Docenti, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno;

## INDICE

il seguente avviso avente per oggetto il reclutamento del personale interno appartenente ai profili professionali di:

- Assistente Amministrativo – personale Ata;
- Collaboratore scolastico – personale Ata;
- Referente Valutazione – personale docente;
- Figura aggiuntiva – personale docente;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto in oggetto.

### ART. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione al progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione del personale appartenente ai profili professionali di Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico – Referente per la Valutazione e Figura aggiuntiva

SOTTOAZIONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Orienteering
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Atletica leggera
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Calcetto a cinque
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Nuoto
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Nuoto
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Calcetto a cinque
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Atletica
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Orienteering

### ART. 2 Compiti

#### Assistenti Amministrativi:

- supportare DS e DSGA ai fini della buona riuscita dell'attività progettuale;
- coadiuvare alla redazione di contratti e/o nomine di figure relative al Progetto;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo la calendarizzazione e le indicazioni del D.S.;
- archiviare la documentazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.
- Ogni altra attività di competenza che si renda necessaria al corretto svolgimento del progetto.

#### Collaboratore Scolastico:

- Vigilanza sugli alunni e personale interno ed esterno;
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, dispense, ecc...);
- Gestire e custodire il materiale di consumo e i beni di proprietà della Stato;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- Pulizia e igienizzazione degli ambienti utilizzati nelle attività formative;
- Ogni altra attività di competenza che si renda necessaria al corretto svolgimento del progetto.

### **Referente per la valutazione:**

Svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curricolo e con le valutazioni quadrimestrali.

### **Figura aggiuntiva:**

- Supporto specifico agli studenti stranieri o con difficoltà. Attraverso l'inclusione, l'insegnante si impegna a favorire la partecipazione attiva di tutti gli studenti all'interno del gruppo, promuovendo il loro sviluppo cognitivo, sociale ed emotivo.
- Realizzare attività di supporto personalizzate per gli studenti con difficoltà;
- Collaborare con il docente esperto e tutor per adattare e differenziare gli obiettivi e le modalità di approccio agli alunni stranieri e/o con difficoltà;
- Offrire supporto emotivo e relazionale agli studenti, favorendo l'autostima e il benessere psicofisico;
- Promuovere situazioni di inclusione sociale e di interazione tra gli studenti;
- Collaborare con le famiglie per favorire una sinergia tra ambito scolastico e familiare.

### **ART. 3 Durata dell'incarico**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di massimo:

- n. 100 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi;
- n. 50 ore complessive per i Collaboratori Scolastici;
- n. 50 ore complessive per il Referente per la Valutazione;
- n. 100 ore complessive per la Figura aggiuntiva.

Il monte ore assegnato potrà subire variazioni in relazione ai percorsi attivati, pertanto, saranno subordinate all'attivazione di tutti i moduli.

Da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 salvo eventuali proroghe del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, successivamente all'incasso del finanziamento, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

#### **ART. 4 Compenso**

Le attività retribuite al personale interno oggetto del presente avviso devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- Assistenti Amministrativi € 21,165 L.S. / ora;
- Collaboratore Scolastico € 18,246 L.S. / ora.
- Referente valutazione € 25,54 L.S. / ora.
- Figura aggiuntiva € 30,00 L.S. / ora.

#### **ART. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 9:00 del 03/07/2024**, a mezzo brevi manu - email peo: [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it), - pec: [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it)

#### **ART. 6 Requisiti minimi di accesso e selezione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso per tutti i profili:

Personale di ruolo presso I.C. Carapelle

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico
- Referente per la valutazione
- Figure aggiuntive

Nel caso di più di una dichiarazione di disponibilità, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità e purché in possesso dei requisiti richiesti e della comprovata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S., nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Per la figura del Referente per la valutazione, verranno valutate le esperienze già maturate (Allegato B) e dedotte dal curriculum vitae, con le seguenti priorità:

1. Precedenti esperienze come Referente per la valutazione in PON (punti 12 per esperienza);
2. Docente Referente Team di lavoro PNRR (punti 10 per esperienza);
3. Membro Team di lavoro PNRR (punti 5 per esperienza);
4. Collaboratore DS (punti 5 per anno);
5. Funzione strumentale (punti 4 per anno);

Alla scadenza del termine utile di presentazione, il Dirigente scolastico provvederà alla verifica delle istanze di disponibilità, direttamente o previa la nomina di una commissione tecnica di valutazione. Entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina del personale selezionato a cui seguirà lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi titolo, purché in possesso dei requisiti richiesti e della comprovata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi.

## **ART. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ART. 8 Partecipazione**

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

## **ART. 9 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Pasquale Morea, con sede in via Indipendenza, 65, presso l'Istituto Comprensivo di Carapelle, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Carapelle, è stato individuato nell'avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof. Pasquale MOREA.

### **ART. 11 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione del sito dedicata agli avvisi rivolti al personale interno ed esterno, nonché sull'apposito albo amministrazione trasparente: Indirizzo sito della scuola <https://www.iccarapelle.edu.it/>

### **ART. 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Pasquale Morea

Allegati alla presente:

*Allegato A – ISTANZA DI DISPONIBILITA'*

*Allegato B – Scheda di autovalutazione solo per la Figura di Referente per la valutazione*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Via Indipendenza n. 65  
71041 CARAPELLE (FG)

Avviso reclutamento personale interno - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

- Personale Ata: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico
- Personale Docente: Referente per la valutazione e Figura aggiuntiva.

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321**

**Titolo: "Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita"**

**CUP: F24D24000790007**

l/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... Prov. (.....) il .....

Residente in ..... Via ..... CAP .....

Codice Fiscale ..... e-mail .....

telefono ..... cell .....

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di personale interno e nella propria funzione di Ata \_\_\_\_\_ - Docente di \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**la propria disponibilità a partecipare al progetto in oggetto nella seguente figura professionale:**

- Assistente Amministrativo     Collaboratore Scolastico     Referente Valutazione     Figura Aggiuntiva

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino .....
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione d'incompatibilità nel pubblico impiego;
- non essere stato destituito dal pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare d'acquisto;
- di non avere procedimenti penali in atto o subito condanne penali a proprio carico;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Allegato:

- Copia documento di identità, firmata in calce;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione solo per la Figura di Referente per la valutazione;
- Curriculum Vitae per la figura di Referente alla Valutazione e Figura aggiuntiva.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

- Personale Docente: Referente per la valutazione.

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-321**

**Titolo: “Attività motoria e sportiva per il miglioramento della qualità della vita”**

**CUP: F24D24000790007**

	<b>Punti a cura del candidato</b>	<b>Punti a cura della scuola</b>
Precedenti esperienze come Referente per la valutazione in PON (punti 12 per esperienza);	Max punti 48 _____	
Docente Referente Team di lavoro PNRR (punti 10 per esperienza);	Max punti 10 _____	
Membro Team di lavoro PNRR (punti 5 per esperienza);	Max punti 10 _____	
Collaboratore del DS (5 punti per ciascun anno)	Max punti 20 _____	
Incarico funzione strumentale (4 punti per ciascun anno)	Max punti 12 _____	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	_____/100	_____/100

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega Curriculum Vitae**