

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



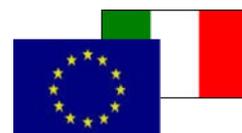
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

[All'Albo on line](#)
[All'amministrazione
trasparente](#)
[Al sito web dell'Istituto](#)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARAPELLE, C.F. 90015720718, con sede legale in Via Indipendenza n. 65 – 71041 CARAPELLE (Fg), in persona del Prof. Pasquale Morea, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

il Decreto per il conferimento di incarico al DSGA per il supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del PNRR *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle.

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226 CODICE CUP F24D23002730006

PREMESSO CHE

- per il "Supporto tecnico e organizzativo per l'esecuzione del progetto" può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;
- sono ritenute valide le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Gaudio Ida, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;
- l'Istituto ha adottato un Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot.n. 4294 del 06/09/2024;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a IDA GAUDIANO l'incarico di supporto tecnico e organizzativo, nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44226, secondo le modalità di seguito elencate.

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati allo svolgimento delle attività di cui al progetto;
2. supportare il gruppo di lavoro;
3. collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere i documenti amministrativi relativi alla selezione del personale, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
4. pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure;
5. supervisionando l'andamento dei lavori, fornitura e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
6. implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
7. predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 50 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 1.017,50 lordo dipendente e € 1.350,23 lordo Stato, compresi gli oneri previsti per legge, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Numero Max ore	Importo orario l.d.	Importo complessivo max - l.d.	Importo complessivo max -l.s.
50	20,35	€ 1.017,50	€ 1.350,23

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate, con la presentazione del relativo *timesheet*, ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Carapelle 06/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale MOREA
 Firmato digitalmente

L'INCARICATO

DSGA Ida Gaudiano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/193)