

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)**



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it); tel. 0885799740

**All'Albo All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica, Sezione PNRR FUTURA**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**Avviso di selezione personale interno con particolari professionalità, di ruolo, per il conferimento di incarico individuale PNRR di formatore tutor del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali.**

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226 CODICE CUP F24D23002730006**

**Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 n.66 , recante "I criteri di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse in attuazione dell'investimento 2.1, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione della "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0141549, del 7 dicembre 2023;

**VISTO** l'atto di concessione del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

**VISTO** l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 14/02/2024 con la quale è stato variato il bilancio;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare un gruppo di formatori tutor interni costituenti la "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **INDICE**

Un **avviso pubblico** per la selezione di personale di ruolo, docente ed Ata, interno a questa Amministrazione, per lo svolgimento del progetto PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento.

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto all'individuazione di **incarichi al personale interno, di ruolo, costituenti la COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO:**

<b>Ruolo richiesto nell'avviso</b>	<b>Personale</b>	<b>Ore di impegno unitarie</b>
<b>FORMATORI E TUTOR INTERNI</b>	Personale docente	130
	Personale Ata	79

La suddivisione delle ore sarà predisposta successivamente secondo le attività progettuali di formazione e tutoraggio.

Il compenso è determinato nella misura oraria, come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM, prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con compilazione e firma di presenza sul Time sheet.

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando abbiano:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione indicata all’art. 9.

Alla scadenza del termine utile di presentazione il Dirigente scolastico provvederà alla verifica delle istanze pervenute e alla esattezza delle figure professionali candidate, previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisoria che saranno pubblicate sul sito dell’istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina del personale selezionato a cui seguirà lettera di incarico.

Nell’eventualità che le candidature siano mancanti o in numero inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico assegnare gli incarichi tra gli aventi titolo, purché in possesso dei requisiti professionali richiesti e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all’assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi.

L’incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

### Criteri di selezione

Titolo di accesso: Personale di ruolo e interno a questa Amministrazione - docente e personale Ata (DSGA e A.A.)
---

Requisiti	Punteggio
Diploma di istruzione di scuola secondaria	5 punti
Laurea Triennale	7 punti
Laurea Magistrale	10 punti
Master annuale in metodologia dell’innovazione didattica e digitale	5 punti/master (max 2)
Competenze informatiche e digitali certificate	5 punti/titolo (max 1)
Partecipazione a PNRR nel Team di lavoro – Supporto tecnico al DS	5 punti/PNRR (max 5)
Partecipazione a PNRR come Tutor/Esperto/Assistente Amministrativo	3 punti/PNRR (max 5)
Partecipazione a PON come Referente Amministrativo-Facilitatore-Valutatore	3 punti/PNRR (max 5)
Incarichi come Funzioni Strumentali, Collaboratori DS, Referenti di plesso, Animatore Digitale nei precedenti anni scolastici	5 punti per incarico per a.s. (max 4)

#### Articolo 4 - Compiti del personale

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitali all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Ata), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo anche tramite tavolo di lavoro congiunti per lo scambio di buone pratiche.

#### Articolo 5 - Durata dell'incarico

Le ore massime previste, in relazione alla figura professionale ricoperta nell'a.s. 2024/2025, sono sotto dettagliato:

Personale docente	Max 130 ore
Personale Ata	Max 79 ore

Il servizio è prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 salvo eventuali proroghe del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Tali ore sono subordinate all'attivazione di tutti i moduli del progetto.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte sia per la formazione e partecipazione a percorsi formativi sulla digitalizzazione e sia di approfondimento congiunto per lo scambio di buone pratiche.

#### Articolo 6 – Compenso

Le attività retribuite al personale docente interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 l.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.ora, con compilazione e firma di presenza sul Time sheet.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

#### Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La istanza di partecipazione, è redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata della documentazione sotto dettagliata (firmato in calce), deve pervenire **entro le ore 9:00 del 04/10/2024**, a mezzo brevi manu - email peo: [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it), - pec: [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) con la seguente indicazione: **“Istanza di partecipazione alla selezione GRUPPO DI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali – DM 66” e il nome e cognome del candidato**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La candidatura dovrà contenere:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum Vitae su formato modello Europe o in alternativa autocertificazione con numerazione di riferimento per l'allegato B;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e firmato in calce;
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

#### Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- documento di identità scaduto o illeggibile
- mancanza della dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- mancato possesso dei requisiti minimi di accesso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione.

## **Articolo 9 - Partecipazione**

Ogni **aspirante** può presentare un'unica istanza di partecipazione.

## **Articolo 10 - Commissione di valutazione**

La Commissione sarà formata da tre persone individuate dal Dirigente scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

## **Articolo 11 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso essenziale essere docente e personale Ata, di ruolo presso I.C. Carapelle.

## **Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Pasquale Morea, con sede in via Indipendenza, 65, presso l'Istituto Comprensivo di Carapelle, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Carapelle, è stato individuato nell'avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Pasquale Morea, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [pasqualemorea@yahoo.it](mailto:pasqualemorea@yahoo.it) numero di telefono 0885/799740.

**Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione del sito dedicata agli avvisi rivolti al personale interno ed esterno, nonché sull'apposito albo amministrazione trasparente: Indirizzo sito della scuola <https://www.iccarapelle.edu.it/>

**Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. Pasquale Morea*

*firmato digitalmente*



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal "Team della Dispersione"
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum Vitae su formato modello Europe o in alternativa autocertificazione con numerazione di riferimento per l'allegato B;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e firmato in calce;
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Carapelle al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740



ALLEGATO B

## GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

### GRUPPO DI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DM 66/2023

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226

CODICE CUP F24D23002730006

**Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle (D.M. 66/2023)**

Docente/Ata \_\_\_\_\_

Requisiti	Punteggio	N riferimento del curriculum/auto-certificazione	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione di scuola secondaria	5 punti			
Laurea Triennale	7 punti			
Laurea Magistrale	10 punti			
Master annuale in metodologia dell'innovazione didattica e digitale	5 punti/master (max 2)			
Competenze informatiche e digitali certificate	5 punti/titolo (max 1)			
Partecipazione a PNRR nel Team di lavoro – Supporto tecnico al DS	5 punti/PNRR (max 5)			
Partecipazione a PNRR come Tutor/Esperto/Assistente Amministrativo	3 punti/PNRR (max 5)			
Partecipazione a PON come Referente Amministrativo-Facilitatore-Valutatore	3 punti/PNRR (max 5)			
Incarichi come Funzioni Strumentali, Collaboratori DS, Referenti di plesso, Animatore Digitale nei precedenti anni scolastici	5 punti per incarico per a.s. (max 4)			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_