



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 28/02/2024

Al Personale docente
a tempo indeterminato
Al Personale ATA
a tempo indeterminato
Al sito web

Circ. n. 203

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2024/2025

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti e ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, si invita il personale a tempo indeterminato con titolarità presso codesta Istituzione scolastica, il personale titolare in servizio in altra istituzione scolastica per utilizzazione o assegnazione provvisoria e il personale a tempo indeterminato titolare in aspettativa, mandato politico o assente per malattia, a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente, **inviandoli a mezzo mail al seguente indirizzo di posta: fgic822001@istruzione.it entro mercoledì 6 marzo 2024**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **"Graduatoria interna di istituto personale docente scuola (ordine di scuola) + nome e cognome del docente."**

Si precisa che:

1. Il personale già titolare presso codesta Istituzione scolastica che **non abbia** nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia rispetto all'anno scolastico precedente, dovrà compilare **l'Allegato C**. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.
2. Il personale già titolare presso codesta Istituzione scolastica che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare la sez. II- Esigenze di famiglia e/o la sez. II- Titoli generali dell'**Allegato A (per i docenti), Allegato B (per il personale ATA)**.
3. Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal **1° settembre 2023** dovrà compilare i seguenti modelli:
 - scheda per l'individuazione dei soprannumerari (docenti o ATA) secondo i modelli A e B;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

- dichiarazione personale cumulativa secondo il modello allegato E (per la dichiarazione dei titoli posseduti si chiede cortesemente di allegare la documentazione).

4. Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/92, sebbene esclusi dalla graduatoria, potranno documentare mediante la compilazione dell'Allegato D.

Si ricorda che:

1. il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio di titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto;
2. nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
5. in caso di mancato invio della presentazione della domanda e relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio;
6. i docenti di I.R.C., Insegnamento della Religione Cattolica, non sono tenuti a presentare alcun modello.

L'anno scolastico in corso 2023/2024 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria per l'a.s. 2023/2024 presso codesta Istituzione scolastica farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Si allega:

1. All. A (scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari);
2. All. B (scheda per il personale ATA soprannumerario);
3. All. C (dichiarazione che nulla è variato);
4. All. D (dichiarazione per esclusione dalla graduatoria);
5. All. E (dichiarazione personale cumulativa);
6. Modulo reclamo avverso graduatoria interna.

Il Dirigente scolastico
prof. Pasquale MOREA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993