

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-
Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2
"Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms -
Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

- **PROGETTAZIONE E SETTING D'AULA**
- **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**
- **COLLAUDO**

**PNRR M4C1 - Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 –
Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi-Titolo: Una generazione di
apprendimenti CUP: F24D23000260006 CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12396**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interno è diretto al conferimento di incarichi tra il personale interno di questa istituzione scolastica, per la realizzazione di Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative:

Ruolo	n° figure richieste max	Ore max
Incaricato alla progettazione didattica e del setting d'aula	n. 1 Progettista e setting d'aula - Docente	15
Team per l'innovazione digitale	n. 2 unità ATA –A.A. n. 4 unità – Docente	120
Supporto Tecnico	n. 1 Collaudatore - Docente	15

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà mediante l’analisi dei titoli, competenze ed esperienze maturate e pertinenti al progetto, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di studio	Max 20 punti
Esperienza Professionale (nella figura professionale in cui si ricorre)	Max 10 punti
Esperienze informatiche certificate	Max 10 punti
Esperienze Professionali	Max 10 punti
TOTALE	Massimo 50 punti

Oltre la valutazione della tabella di autovalutazione (allegato B) e agli allegati, il RUP si riserva di procedere ad un colloquio personale, rivolto alla componente docente, volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l’espletamento delle attività oggetto della presente procedura. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall’Istituzione Scolastica.

Durante il Colloquio, potranno essere attribuiti, alla componente docente, ulteriori ed eventuali 20 punti sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Aver ricoperto compiti di figura di sistema (in ordine di precedenza: Collaboratore del Dirigente scolastico, Funzioni strumentali) e sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PON: 20 Punti;
- ✓ Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto PON: 15 Punti
- ✓ Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto PON: 10 Punti;
- ✓ Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto PON: 5 Punti;
- ✓ Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PON : 0 Punti.

Ogni concorrente potrà ricorrere per una sola figura professionale.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima secondo le ore specificate nella seguente tabella, da svolgere secondo le indicazioni fornite dalla scuola e **comunque non in orario di servizio**, al fine di assicurare il corretto svolgimento del progetto in oggetto, fino al termine di conclusione dello stesso:

Progettazione e setting d'aula	n. 15 ore	n. 1 unità docente
Team per l'innovazione digitale	n. 120 ore	n. 2 unità Ata - Avviso indirizzato alle figure professionali interne di Assistenti Amministrativi n. 4 unità docente
Collaudatore	n. 15 ore	n. 1 unità docente

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo Stato è stabilito secondo la tabella sotto dettagliata, inteso come importo onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione, **rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dal registro di presenza.**

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e dopo il ricevimento del finanziamento.

Progettazione e setting d'aula	n. 15 ore	n. 1 unità docente - € 348,34 L.S.
Team per l'innovazione –	n. 120 ore	n. 2 unità A.A. - n.4 unità Docente € 2627,46 L.S.
Collaudatore	n. 15 ore	n. 1 unità docente - € 348,34 L.S.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura Allegato A (Domanda di partecipazione) – Allegato B (Scheda di autovalutazione), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9,00 del 11/08/2023**, a mezzo EMAIL istituzionale fgic822001@istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli
 - i documenti attestanti i titoli professionali e le esperienze richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso ovvero una autodichiarazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) degli stessi, completi di descrizione e di ogni riferimento utile alla loro identificazione.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere un colloquio.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, mediante affidamento dell'incarico. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Carapelle, con sede in Carapelle (FG) Via Indipendenza n. 65, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic822001@pec.istruzione.it.

Responsabile de Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof. Ranauro Umberto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Prof. Ranauro Umberto, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale fgic822001@istruzione.it, numero di telefono 0885799740.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato in home page del sito istituzionale, nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, [sezione avvisi](#), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione Personale, sotto-sezione [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti \(dirigenti e non dirigenti\)](#).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
È allegato al presente

- **AII. A:** Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Scheda di Autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Umberto Ranauro



Firmato da:
RANAURO UMBERTO
Codice fiscale: RNRMRT55509A509X
30/07/2023 12:48:41