

Il Docente tutor

Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Chi è il tutor?

da «*tueri*»: sostenere, prendersi cura di....

Il termine «tutor», ossia il difensore, il protettore, il tutore, il curatore, rimanda all'attenzione a salvaguardare l'interesse di qualcuno che non è ancora in grado di farlo autonomamente. Il tutore è la persona incaricata dell'esercizio della tutela.

Nella scuola, il tutor è una figura esperta chiamata ad offrire al processo di apprendimento/formazione uno specifico sostegno professionale e organizzativo.

In questo ambito, il tutor si offre come guida per il docente neoassunto, in modo da favorirne la crescita personale e professionale, curando l'integrazione nel contesto scolastico e nel gruppo dei docenti, trasferendo operativamente le proprie conoscenze e competenze condividendole come insegnamento e, soprattutto, come trasmissione di esperienza.

FUNZIONI E DECLINAZIONI TEORICO-NORMATIVE

D.M. 249/2010; D.M. 850/2015; L. 107/2015; D.M. 226/2022

Chi è il docente tutor?

«*È un docente designato/individuato dal Dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti*»

«*Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor segue al massimo tre docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio*»

Art. 12, D.M. n. 226 del 16-08-2022

Chi è il docente tutor?

Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione.

In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine

ovvero per area disciplinare.

Criteri prioritari per la designazione

*...Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi** (cfr. DM 249/2010);
possesso di uno o più titoli previsti dall'allegato A, tabella 1 del DM 11.11.2011*

«[...] va valorizzata la figura del tutor accogliente che assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo

«...possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudini a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale»

Art. 12, D.M. n. 226 del 16-08-2022

Funzioni tutoriali

(art. 12 del D.M. 226/2022)

- *Il docente tutor **accoglie** il neo-assunto nella comunità professionale,*
- *favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola*
- *ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.*
- *La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di **momenti di reciproca osservazione** in classe di cui all'articolo 9.*
- *La collaborazione può esplicarsi anche nella **elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento**».*

Art. 12, D.M. n. 226 del 16-08-2022

L'apporto della letteratura:
il tutor accogliente come *mediatore*
di significato

Tutor accogliente come mediatore di significato nella letteratura

*La figura del tutor, cioè di un insegnante di ruolo esperto che si rende disponibile ad accompagnare un insegnante novizio, diviene un elemento centrale in tutti i corsi di **induction**. [...] (Saffold, 2003).*

Mangione G.R., Pettenati M.C., Rosa A. (2016). Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali. *Form@re - Open Journal per la formazione in rete*

Tutor accogliente come mediatore di significato nella letteratura

Il supporto del docente tutor si articola in differenti opportunità di sostegno quali ad esempio:

- *offrire* idee di progettazione, strategie didattiche, strumenti di lavoro di gruppo;
- *collaborare* alla progettazione delle lezioni;
- *fornire* risorse;
- *individuare* situazioni tipo o situazioni problema che possano essere oggetto di analisi e di riflessione (Saffold, 2003).

Mangione G.R., Pettenati M.C., Rosa A. (2016). Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali. *Form@re - Open Journal per la formazione in rete*

I programmi di *Induction* come apporto «integrato»

Dalla metà degli anni Novanta, l'induction è entrata sempre più a far parte di un approccio integrato al fine di fornire supporti, occasioni di sviluppo e momenti di valutazione basati su standard per l'insegnamento e l'apprendimento, e spesso caratterizzandosi da una forte componente di «mentoring» in grado di proporre sfide e traiettorie di cambiamento (Feiman- Nemser, 2001).

Nella seconda metà degli anni Duemila, un programma di induction è ritenuto funzionale quando si sviluppa all'interno dell'ambiente scolastico e se accompagnato da una politica nazionale di sviluppo professionale del docente. In linea con un «modello di crescita», i nuovi insegnanti sono tenuti a contribuire attivamente allo sviluppo della scuola, proprio perché essi stessi hanno molto da offrire e intervengono nei cambiamenti e trasformazioni della didattica e del fare scuola (Tickle, 2000). L'induzione di nuovi insegnanti diventa quindi un aspetto del più vasto concetto di comunità di apprendimento della scuola.

I programmi di *Induction*

*Dal 2010 in poi i percorsi di induction si caratterizzano per un «modello di alternanza» che valorizza la **ricorsività tra immersione nelle pratiche e distanziamento riflessivo** (Achinstein & Davis, 2014; Buysse & Vanhulle, 2010).*

*Secondo questa visione, l'agire didattico è luogo privilegiato per esplorare l'insegnamento e il **raccordare saperi teorici e pratici all'interno della professione** (Rossi et al., 2015) che può trovare nei processi di **co-esplicitazione tra pari** (Vinatier, 2009) **sostegni concreti allo sviluppo intenzionale della professionalità** (Durand & Horcik, 2012).*

Mangione G.R., Pettenati M.C., Rosa A. (2016). Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali . *Form@re - Open Journal per la formazione in rete*

I programmi di *Induction*

*Tale nuova visione viene ripresa dall'esperienza italiana, in cui la visualizzazione e la **riflessione sulle proprie pratiche, accompagnata dal tutor, è la base per un bilancio di competenze e un miglioramento dell'agire didattico.***

Mangione G.R., Pettenati M.C., Rosa A. (2016). Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali. *Form@re - Open Journal per la formazione in rete*



IL RUOLO DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE

- *Programmazione*
- *Bilancio iniziale delle competenze*
- *Patto per lo sviluppo professionale*

La programmazione annuale del docente neoassunto

2. *Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera a), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente neo-assunto del piano dell'offerta formativa e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, **condividendoli con il tutor**, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.*

Art. 4, comma 2 D.M. 226

Il bilancio iniziale delle competenze

*1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, **il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.***

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Art. 5. commi 1,2 D.M. 226

Patto per lo sviluppo professionale

Il dirigente scolastico ed il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.

Art. 5, comma 3 D.M 226

Nuovo bilancio di competenze

*Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, **con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.*

Art. 5. comma 3 D.M 226



IL PEER TO PEER

- *Progettazione*
- *Osservazione reciproca*
- *Confronto e rielaborazione*

Format/Registro attività



ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO	NOME E COGNOME DOCENTE NEOASSUNTO	NOME E COGNOME TUTOR SCOLASTICO

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO (NEOASSUNTO E TUTOR) - totale 3 ore					Specificare allegati (es. Scheda programmazione Protocollo osservazione Schede di osservazione)
Tipologia Attività	GIORNI	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR - totale 4 ore					Specificare allegati: (es: n° 4 schede di osservazione e cura del neoassunto)

Format/Registro attività

Allegato 6

Tipologia Attività	GIORNI	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
OSSERVAZIONE DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL NEOASSUNTO - totale 4 ore	Specificare allegati: (es: n° 4 schede di osservazione a cura del tutor)
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA - totale 1 ora					Specificare allegati: (es: Relazione sull'esperienza realizzata a cura del docente neoassunto controfirmata dal tutor).

Il presente modello di raccolta delle firme, è un promemoria ed un'autocertificazione da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

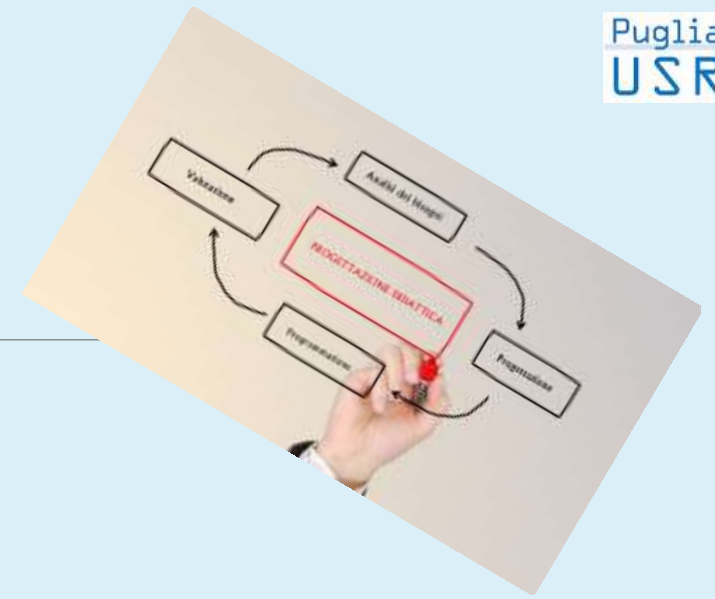
Il Tutor

.....

Il docente neoassunto

.....

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno anche contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.



LA PROGETTAZIONE dell'attività

Format / Progettazione attività

Periodo di Formazione e Prova

a.s. _____

Progettazione attività

TUTOR	DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA
	<input type="checkbox"/> Posto comune <input type="checkbox"/> Sostegno <input type="checkbox"/> Lingua inglese Primaria <input type="checkbox"/> Classe di concorso _____

Disciplina/Campi d'esperienza:	
Argomento oggetto della lezione:	
Classe:	
N° alunni:	
Ordine di Scuola:	
Plesso:	
Giorno dell'osservazione:	
Orario:	

1) Come sarà affrontato o trattato:

lezione frontale - spiegazione

conversazione guidata – dialogo

approccio da esperienze concrete e manipolative

approccio in forma di problem solving

esercitazioni o consegne di lavoro individuali, o a coppie o a gruppi

2) Traguardi per lo sviluppo delle competenze di riferimento

3) Fasi in cui si articola la lezione e tempo che si prevede per ciascuna

Format/Progettazione attività

4) **Forme di differenziazione del lavoro previste per esigenze di personalizzazione del processo di apprendimento**

5) **Prerequisiti**

6) **Abilità e conoscenze che si intendono far esercitare - sviluppare - acquisire**

7) **Modalità di coinvolgimento e motivazione degli alunni**

8) **Problemi o difficoltà che si prevedono e come si pensa di gestirli e risolverli**

9) **Altre considerazioni utili**

Il Docente Tutor

Il Docente in formazione prova

All'interno del Format proposto...

- Lezione frontale/spiegazione;
- Conversazione guidata-dialogo;
- Approccio da esperienze concrete e manipolative;
- Approccio in forma di *problem solving*;
- Esercitazioni o consegne di lavori individuali, o a coppie o a gruppi.





All'interno del Format proposto...

2. Traguardi per lo sviluppo delle competenze di riferimento;

3. Fasi in cui si articola la lezione (*warm-up*, richiamo alle conoscenze pregresse per consentirne l' «aggancio»...)



All'interno del Format proposto...

4. **Forme di differenziazione del lavoro previsto per esigenze di personalizzazione del processo di apprendimento;**
5. **Prerequisiti;**
6. **Abilità e conoscenze che si intendono far esercitare – sviluppare – acquisire;**
7. **Modalità di coinvolgimento e motivazione degli alunni;**
8. **Problemi o difficoltà che si prevedono e come si pensa di gestirli e risolverli;**
9. **Altre considerazioni utili.**



L'OSSERVAZIONE

Osservazione

L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento

Art. 9. comma 1 D.M. 226/2022

Osservazione



L'osservazione è focalizzata:

- *sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni,*
- *sul sostegno alle motivazioni degli allievi,*
- *sulla costruzione di climi positivi e motivanti,*
- *sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*

Art. 9. comma 1 D.M. 226/2022



Osservazione

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.

Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

Art. 9, comma 2 D.M. 850/2015

Osservazione

In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il tutor e con altri docenti.

Art. 9. comma 3 D.M. 850/2015

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

ALLEGATO A: **scheda di osservazione – POSTO COMUNE**

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

ALLEGATO A:

scheda di osservazione – POSTO COMUNE

1. **COSTRUZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
POSITIVI E INCLUSIVI**
2. **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’AZIONE
DIDATTICO DISCIPLINARE**
3. **PROCESSI DI VALUTAZIONE**

COSTRUZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO POSITIVI E INCLUSIVI

- **Clima disteso e collaborativo** (coinvolgimento e partecipazione attiva degli alunni, conoscenza dei profili, rispetto regole e gestione episodi problematici, coinvolgimento delle figure presenti in aula)
- **Spazi e setting d'aula** (correlati alle attività, variati, esigenze BES)
- **Tempi** (scanditi, diversificati, tempi di attenzione, congrui rispetto alla programmazione)

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE

Il docente ha progettato l'attività didattica (correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali, coprogettandola con l'insegnante di sostegno, tenendo conto dei PDP, strumenti compensativi, tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento)

Svolgimento dell'attività didattica (chiarendo prioritariamente al gruppo classe le modalità e gli obiettivi correlati alle attività, strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni)

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE

Il docente valuta i risultati di apprendimento (tipologie di prove e i criteri previsti, correlando le tipologie di verifica, coprogettando le prove, tenendo conto dei PDP, specifiche griglie di Valutazione, restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente)

Il docente valuta le competenze trasversali (adottando specifici strumenti di valutazione, osservazione)

Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – POSTO COMUNE**)*



Ministero dell'Istruzione

Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di <input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI**)*

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. Tutti gli alunni...	mostrano attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

*(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI**)*



	lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono incoraggiati a manifestare le proprie conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo.	Il docente conosce i profili di ogni alunno, anche con riferimento alle dinamiche interculturali	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono state condivise regole di comportamento comuni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	le regole sono rispettate da tutti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	eventuali episodi problematici sono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo spazio è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula....	è correlato alle attività progettate ed è variato in funzione alle modalità didattiche	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – ALLEGATO A: scheda di osservazione - INDICATORI)



Ministero dell'Istruzione

	tiene conto delle esigenze degli alunni con BES e li include	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il tempo	è scandito e diversificato tenendo conto delle soglie di attenzione di tutti gli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è congruo rispetto agli obiettivi di apprendimento e alla programmazione generale	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)



Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha progettato l'attività didattica	correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curriculum di istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando gli obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI, al fine di favorire l'inclusione degli alunni con disabilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	valorizzando, in modalità inclusiva e sviluppando processi di personalizzazione, l'eventuale presenza di alunni plusdotati o che abbiano già raggiunto in modo ottimale gli obiettivi di apprendimento previsti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo gli appropriati strumenti compensativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)



Ministero dell'Istruzione

	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e alla programmazione complessiva	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo classe	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	scegliendo nuclei disciplinari significativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel caso della secondaria di secondo grado, correlando gli argomenti specifici al PECUP proprio dei distinti indirizzi di studio	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	chiarendo prioritariamente al gruppo classe le modalità e gli obiettivi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)

	<p>alternando diverse attività e metodologie di insegnamento</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	<p>Specificare con un X:</p> <p>..... Spiegazione frontale Brain storming Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate Momenti di verifica formativa Attività di manipolazione Flipped classroom Role-Playing Circle time Cooperative learning Lavoro di gruppo Peer tutoring (Altro, da specificare)</p> <hr/>
	<p>integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	<p>Specificare con una X:</p> <p>..... LIM, prevalentemente per proiezione LIM, in modo interattivo Tablet Computer based BYOD (Bring your own device) Navigazione in internet Libro digitale/espansioni online (Altro, da specificare)</p> <hr/>
	<p>con attenzione all'individualizzazione dei percorsi</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione - PROGETTAZIONE**)



	con attenzione alla personalizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	fornendo agli alunni <i>feedback</i> sullo svolgimento delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione all'individualizzazione e a eventuali percorsi personalizzati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(*Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio* – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – PROCESSI DI VALUTAZIONE**)

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente valuta i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	correlando le tipologie di verifica formalizzate alle attività progettate e realizzate	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto del PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	chiarendo alla classe le consegne e i criteri di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	cadenzando le verifiche in maniera congrua nel corso dei periodi didattici di riferimento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – **ALLEGATO A: scheda di osservazione – PROCESSI DI VALUTAZIONE**)

	restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente valuta le competenze trasversali	adottando specifici strumenti di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

ALLEGATO A: scheda di osservazione POSTO DI SOSTEGNO

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO

SEZIONI:

- 1. Costruzione di un ambiente inclusivo e positivo**
- 2. Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare**
- 3. Processi di valutazione**

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO)

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di grado
-------	--	-----------------------------------	---

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> non concordata con il docente
	Effettuata in data	N. di

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni	di cui maschi femmine	
	di cui con disabilità	
	di cui con DSA	
	di cui stranieri	
	di cui con altri BES	
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di	
	<input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro	

Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – INDICATORI PER LA COSTRUZIONE DI UN AMBIENTE INCLUSIVO E POSITIVO)

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto.

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. L'alunno con disabilità, considerato il PEI,	mostra attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è coinvolto in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	lavora per il tempo adeguato alle sue possibilità singolarmente o in gruppi, in autonomia, per portare a termine le attività predisposte appositamente dal docente	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – INDICATORI PER LA COSTRUZIONE DI UN AMBIENTE INCLUSIVO E POSITIVO)

	è incoraggiato a manifestare le proprie conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. Il docente SOS	ha adattato con chiarezza il percorso suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti adeguati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	ha adeguato i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo spazio è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula....	È predisposto, con l'insegnante curricolare, in modo efficace: il docente SOS organizza e alterna gli spazi a disposizione per l'intervento con l'alunno con disabilità in modo che i momenti scolastici e le attività proposte siano efficaci.	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il tempo	è scandito e diversificato e utilizzato in modo efficace alternando le attività con l'alunno con disabilità in modo che siano adeguate ai tempi di attenzione e collaborazione dell'alunno.	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(*Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –*
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE)

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha progettato l'attività didattica, in stretto raccordo col PEI	correlando i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con chiarezza, suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti compensativi adeguati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	operando scelte pedagogiche finalizzate all'incremento dell'autonomia nell'ottica della scelta di vita	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento comuni da raggiungere e al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento già raggiunti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(*Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –*
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE)

	scegliendo nuclei disciplinari significativi e correlati agli obiettivi del gruppo classe	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	esplicitandone gli obiettivi: mostra i materiali e comunica, in modo comprensibile all'alunno con disabilità (ad es. con supporti visivi...) l'attività o la sequenza delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando i istruzioni accessibili all'alunno (esemplificazioni pratiche, visive, orali...) sulle procedure per svolgere un'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: Spiegazione frontale Brain storming Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate Momenti di verifica formativa Attività di manipolazione Flipped classroom Role-Playing Circle time Cooperative learning Lavoro di gruppo Peer tutoring (Altro, da specificare)

Articolo 13

(Procedura per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –
**ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE DELL’AZIONE DIDATTICO DISCIPLINARE**)

	Integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: LIM, prevalentemente per proiezione LIM, in modo interattivo Tablet Computer based BYOD (Bring your own device) Navigazione in internet Libro digitale/espansioni online (Altro, da specificare) _____
	con attenzione all'individualizzazione del percorso	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con attenzione alla personalizzazione del percorso	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	usando strategie didattiche di rinforzo e implementazione dell'apprendimento (supporto alla comunicazione verbale, strategie logico-visive, feedback, incoraggiamento alla partecipazione, ecc.)	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROCESSI DI VALUTAZIONE*)*

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente SOS contribuisce a valutare i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adattando, assieme all'insegnate curricolare e alle altre figure, le tipologie di verifica formalizzate al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione correlate al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio –
ALLEGATO A: scheda di osservazione – SOSTEGNO – PROCESSI DI VALUTAZIONE*)*

		<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente SOS contribuisce a valutare le competenze trasversali presenti nel PEI	adottando specifici strumenti di valutazione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



CONFRONTO SUCCESSIVO E RIELABORAZIONE

Rielaborazione

- **Colloquio e scambio** con il docente neo-assunto per esaminare le situazioni osservate
- **Scelta degli elementi** da modificare o da rinforzare

Risultanze dell'istruttoria

«[...] il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto [...]».

Art. 13. comma 3 D.M. 850/2015

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. **Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, **il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento** di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

2. Ai fini di cui al comma 1, **il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

3. **Il Comitato procede**, contestualmente al colloquio, **all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche** pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, **attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Per le finalità di cui al presente comma **e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A** al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma.

Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

4. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, **il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.**

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

5. **Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico**, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

4 Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3.

Art. 13, commi 4,5 - D.M. n. 226 del 16-08-2022

Articolo 14

(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. **Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente** in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

Articolo 14

(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

2. **In caso di superamento** del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
3. **In caso di mancato superamento** del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Articolo 14

(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

4. **Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico**, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere:
- a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
 - b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

Articolo 14

(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

5. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, **pedagogico**, metodologico - didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.

6. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

Quali benefici per i docenti tutor?

*miglioramento delle
proprie pratiche riflessive*

*acquisizione di un più alto
livello di responsabilità
professionale*

*ampliamento della propria
visione della professione
docente e rinnovato
apprezzamento dei vari
aspetti della propria
funzione educativa*

Mangione G.R., Pettenati M.C., Rosa A. (2016). Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali .
Form@re - Open Journal per la formazione in rete

Valorizzazione e riconoscimento del ruolo del tutor

*«Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) **potranno essere attestate e riconosciute dal dirigente scolastico come iniziative di formazione** previste dall'art. 1 comma 124 della L.107/2015.*

Inoltre, apposite iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione reciproca in classe, peer review, documentazione didattica, coaching, ecc.).

I Dirigenti scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio».

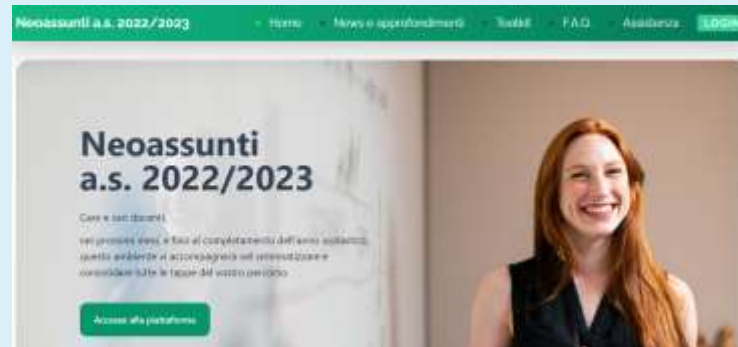
Valorizzazione e riconoscimento del ruolo del docente tutor

*In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “**mentor**” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010)*

Riconoscimento attività del tutor

«All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale».

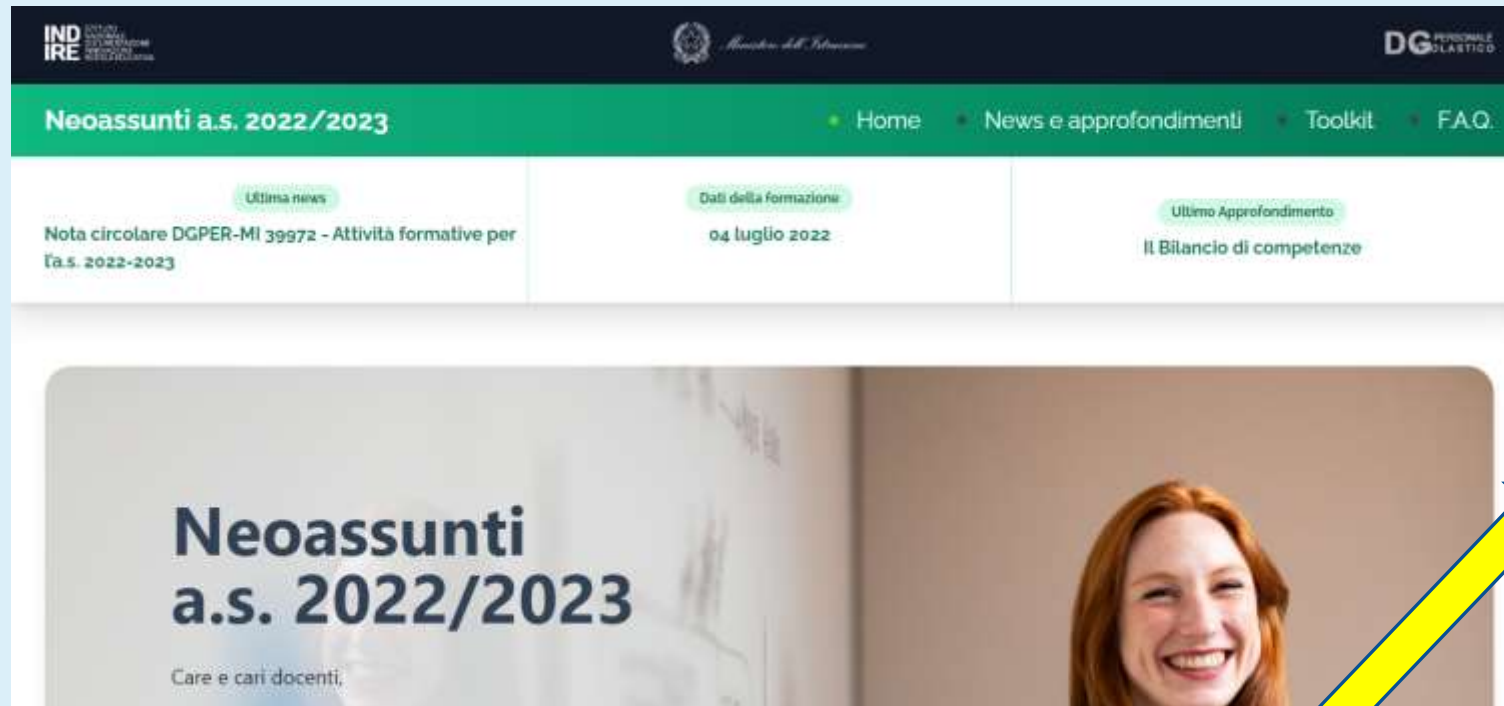
Art. 12, comma 5 - D.M. n. 226 del 16-08-2022



PIATTAFORMA INDIRE PER DOCENTI TUTOR

Articolazione del percorso formativo

Formazione on line sulla piattaforma INDIRE Home



<https://neoassunti.indire.it/2023/>

ACCESSO...

AVVISO per il docenti tutor...

Neoassunti a.s. 2022/2023

• Home • News e approfondimenti • Toolkit • F.A.Q. • Assistenza

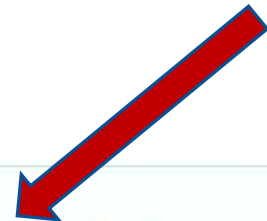
LOGIN

02/12/2022

NEWS

Accesso ambiente Tutor

Gentilissime gentilissimi tutor, si ricorda che è disponibile l'ambiente online dedicato ai docenti neoassunti, mentre **l'ambiente a voi dedicato sarà disponibile, come di consueto, a partire dalla primavera 2023**. Le azioni a voi richieste in piattaforma si riferiscono al percorso di accompagnamento nei confronti dei docenti neoassunti che seguite e che si trova adesso solo alla sua fase iniziale. In coerenza con le tappe del percorso formativo, l'ambiente online tutor sarà aperto successivamente pertanto, effettuando l'accesso adesso, visualizzerete una pagina di cortesia. Quando l'ambiente sarà disponibile ne sarà data comunicazione sul sito pubblico nella sezione "News" e sui canali social di Indire. Nel frattempo, vi invitiamo a consultare la sezione Toolkit che, nel corso dell'anno, sarà arricchita con strumenti e materiali utili. Vi auguriamo buon lavoro!



La Piattaforma INDIRE per i docenti tutor...Le risorse per il precedente a.s.

I docenti tutor

- potranno scaricare dalla piattaforma i vari documenti relativi allo svolgimento del ruolo
- potranno compilare il questionario di monitoraggio per ciascun docente in formazione riguardante le esperienze di tutoraggio svolte
- Potranno scaricare l'attestato

Questionario tutor

1. Come hai svolto l'attività di osservazione *peer to peer*?

Scegli **una** delle seguenti opzioni

- In presenza
- A distanza
- In parte in presenza e in parte a distanza

2. Hai seguito una formazione per svolgere il ruolo di tutor?

- Sì
- No

3. Specifica che tipologia: (vincolato al Sì della domanda precedente)

- in presenza
- a distanza
- in modalità mista
- altro: _____

4. Da chi è stata organizzata la formazione per i tutor?

- Dall'Ufficio Scolastico Regionale
- Dall'Ufficio di Ambito Provinciale
- Dalla scuola polo
- Dalla mia scuola
- Altro:

Questionario tutor

5. In che misura la formazione ti è servita per meglio svolgere la tua funzione di tutor?

(scala *Likert* a 4 livelli per nulla poco abbastanza molto)

6. Il docente che accompagni insegna nel tuo stesso istituto?

- Sì
- No

7. Il docente che accompagni:

Scegliere **solo una** delle seguenti voci

- è di sostegno e insegna nella tua stessa classe
- è di sostegno ma insegna in un'altra classe
- è di posto comune e insegna nella tua stessa classe
- è di posto comune ma insegna in un'altra classe
- è di posto comune e insegna la tua stessa disciplina

Questionario tutor

OSSERVAZIONE EFFETTUATA DAL TUTOR NELLA CLASSE DEL DOCENTE IN FORMAZIONE

8. Quali metodologie o strategie didattiche sono state impiegate dal docente durante l'attività didattica che hai osservato?
Scegli una o più delle seguenti opzioni

- Lezione frontale
- Didattica attiva
- Attività di valutazione

9. Durante le ore di osservazione quali strumenti hai utilizzato?
Scegli una o più delle seguenti opzioni

- Nessuno strumento formalizzato
- Osservazioni libere carta e matita
- Griglie semi-strutturate
- Griglie strutturate (*check list*)
- Videoriprese
- Registrazione audio
- Fotografie
- Una scheda di sintesi riassuntiva

Questionario tutor

10. Quali sono stati gli aspetti sui quali hai concentrato la tua attenzione durante l'osservazione?

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- I contenuti disciplinari
- Le metodologie didattiche
- Le dinamiche relazionali
- Il contesto classe
- Il *setting* d'aula
- L'utilizzo delle tecnologie
- Gli stili di insegnamento
- Tutti questi aspetti in uguale misura
- Altro _____

Questionario tutor

11. Secondo te, il docente come ha vissuto l'esperienza di essere osservato?

*Scegli **solo una** delle seguenti opzioni*

- Con naturalezza e semplicità
- Con qualche lieve imbarazzo
- Con curiosità e partecipazione

12. Hai condiviso con il docente le tue riflessioni a valle dell'osservazione?

*Scegli **una o più** delle seguenti opzioni*

- Sì, riflessioni di carattere generale
- Sì, riflessioni specifiche su aspetti didattici e metodologici
- Sì, riflessioni specifiche su aspetti di contenuto
- Sì, riflessioni sul comportamento da tenere con gli allievi al fine di migliorare la relazione in classe tra pari
- No

Questionario tutor

OSSERVAZIONE EFFETTUATA DAL DOCENTE NELLA CLASSE DEL TUTOR

13. Come hai vissuto l'esperienza di essere osservato dal docente nella tua classe?

*Scegli **solo una** delle seguenti opzioni*

- Con naturalezza e semplicità
- Con qualche lieve imbarazzo
- Con curiosità e partecipazione

PROGETTAZIONE CONDIVISA

14. Gli eventi di osservazione reciproca sono stati preceduti da incontri preliminari con il docente neoassunto?

*Scegli **solo una** delle seguenti opzioni*

- Sì, un incontro
- Sì, più incontri
- Solo contatti sporadici
- Nessun incontro

Questionario tutor

15. Il docente neoassunto:

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- Ha collaborato con te nella progettazione dell'attività didattica documentata nel portfolio
- Ha collaborato con te nella stesura del Bilancio iniziale delle competenze
- Ha collaborato con te nell'elaborazione del Patto formativo

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'ESPERIENZA

16. Giudichi significativa l'esperienza della fase peer to peer:

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Dal punto di vista umano e relazionale				
Per la crescita professionale del docente in formazione				
Per la tua crescita professionale				
Ai fini dell'efficacia del percorso complessivo di formazione e prova				

Questionario tutor

17. Qual è il principale punto di forza dell'esperienza?

(Max 2.000 caratteri spazi inclusi)

18. Ritieni che l'attività di *peer to peer* possa risultare utile nella formazione continua degli insegnanti in servizio?

- Sì
- No

Il docente tutor come professionista pratico-riflessivo, diviene *«fonte del sapere pratico e testimone di un'epistemologia pratica, un sapere basato sull'azione, sulle strategie della complessità, della connessione multipla in un'ecologia contestuale, nello sforzo di contestualizzare e globalizzare i saperi e le conoscenze e costruire senso e significato in situazioni incerte, indeterminate e indeterminabili...»*.
(D. Schön, 1993)

GRAZIE PER L'ASCOLTO E L'ATTENZIONE

DIRIGENTE TECNICO COORDINATORE, DOTT. FRANCESCO FORLIANO

DIRIGENTE TECNICO, DOTT. GIUSEPPE VITO CLARIZIO

DOCENTE PROGETTI NAZIONALI, DOTT. ANDREA POLI

DOCENTE PROGETTI NAZIONALI, DOTT.SSA ANTONELLA LOIOTILE