



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-
Med.)**



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico:
FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 05/06/2023

Ai Docenti Neoassunti
Ai Tutor dei Docenti
Neoassunti Ai membri del Comitato di
Valutazione
p.c. Al DSGA
All'Albo
Al sito web

Circ. n. 276

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione e adempimenti finali dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti a.s. 2022/2023

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Decreto Ministeriale del 16 agosto 2022;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 15 novembre 2022;

VISTA la nota prot. n. 15903 del 3 maggio 2023, dell'Ufficio scolastico Regionale per la Puglia Rilevazione positivo superamento del percorso formativo- procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis, del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;

VISTA la nota 17463 del 15 maggio 2023, dell'Ufficio scolastico Regionale per la Puglia rilevazione esito del percorso di formazione e prova – procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, comma 4 del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2023;

VISTO l'art. 13 del Decreto 226/2022 laddove si prevede che “il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio”

con la presente, si comunica ai docenti in indirizzo che il Comitato di Valutazione, presieduto dal Dirigente scolastico, integrato dal tutor del docente neoimpresso, così come previsto dall'art.1, comma 129 della Legge 107/2015, per procedere alla formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti assunti, è convocato il giorno **12 giugno 2023 alle ore 15:30** presso la sede di via Indipendenza.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- a. **Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica:** tale elemento viene attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
- b. **Obbligo delle attività formative, almeno 50 ore, organizzate in quattro fasi, finalizzate a consolidare le competenze previste dal portfolio del docente e gli standard professionali richiesti in aggiunta agli ordi-**

- nari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione(18 ore):** tale elemento viene attestato dal Dirigente scolastico- Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione;
- **Obbligo di peer-to- peer (12 ore):** tale elemento andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
 - **Obbligo di formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore):** per tale elemento è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata dal docente interessato al Comitato di valutazione;
 - **Documentazione Piattaforma INDIRE** (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).

il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, attraverso un test finale, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, con riferimento ai seguenti ambiti:

a. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;

d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.M. 226/2022, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce **l'unica modalità** con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che **il test non è concepito come prova ulteriore** da somministrare **ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio**.

Il docente tutor dovrà redigere per il docente neoassunto una breve relazione (il cui modello è allegato alla presente) con le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative proposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In tale relazione, da presentare al Comitato, si terrà conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il **portfolio professionale** (ossia il documento digitale predisposto dalla piattaforma INDIRE), in pdf, composto dai seguenti documenti:

- descrizione del proprio curriculum professionale;
- bilancio delle competenze iniziali;
- patto per lo sviluppo professionale; documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, eventuale documentazione elaborata durante la Formazione online sulla Piattaforma INDIRE;
- relazione sulle attività *peer to peer* con il docente tutor;
- bilancio delle competenze finali e previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente. Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà essere confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà essere consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvede a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato Decreto ministeriale n. 226/2022, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il Dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

Tutti i documenti prodotti, ovvero il portfolio completo e le schede di osservazione e di programmazione indicate nell'Allegato A del D.M. n. 226/2022, sia dai docenti neoassunti sia dai docenti tutor, dovranno essere trasmessi in formato digitale, all'indirizzo di posta istituzionale fgic822001@istruzione.it entro e non oltre giovedì 08 giugno 2023.

In allegato:

- La procedura amministrativa del percorso di formazione DM 226/2022;
- Presentazione docenti neoassunti a.s. 2022/2023;
- Presentazione docenti tutor a.s. 2022/2023;
- Relazione finale docenti tutor;
- Allegato A D.M. n. 226/2022.



Firmato da:
RANAURO UMBERTO
Codice fiscale: RNRMRT55S09A509X
05/06/2023 12:00:15

Il Dirigente scolastico
prof. Umberto RANAURO